



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

05 февраля 2016 года

г. Ставрополь

№

80-пр

Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»

В целях реализации Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее – Приказ № 528 н) и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н (далее – Приказ № 723н, Приказы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - Порядок) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю (далее – соответственно ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), сводная информация, ФКУ ГБ МСЭ).

2. Обязанности по разработке и реализации перечня мероприятий и предоставлению сводной информации в ФКУ ГБ МСЭ возложить на государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Корюкину Е.Н. (далее – психологический центр).

3. Сектору программно-информационного обеспечения министерства Тимошенко Н.О. организовать работу по техническому сопровождению всех этапов реализации Приказов.

4. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – государственная образовательная организация) обеспечить:

4.1 Выполнение перечня мероприятий по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), являющегося обучающимся (воспитанником) государственной образовательной организации.

4.2. Разработку и реализацию индивидуального плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с перечнем мероприятий и предоставление сводной информации в психологический центр в соответствии с Порядком.

5. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

5.1. Назначить специалиста органа управления образованием администрации муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, ответственного за реализацию перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края и предоставлению сводной информации в психологический центр в соответствии с Порядком.

6.2. Организовать учет поступления, выполнения перечня мероприятий по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) и предоставление сводной информации в психологический центр в соответствии с Порядком.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д.М.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение к приказу
министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края

от 05.02.2016 № 80-49

ПОРЯДОК

разработки и реализации перечня мероприятий по разработке и реализации по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство), подведомственными министерству государственными образовательными организациями и муниципальными образовательными организациями Ставропольского края возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» (далее соответственно – сводная информация, федеральное учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

3. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – перечень мероприятий) является поступление в министерство из федерального учреждения выписки из ИПРА (далее – выписка).

Датой поступления выписки в министерство на бумажном носителе считается дата регистрации реестра выписок из федерального учреждения и его филиалов в программе СЭДД «Дело».

После регистрации выписка передается в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий (далее – сектор).

4. Сектор в пределах полномочий:

4.1. Ведет учет поступивших реестров выписок в журнале учета.

4.2. В течение трех рабочих дней со дня получения выписок направляет их в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр реабилитации и коррекции несовершеннолетних» (далее – Краевой центр) для разработки перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – перечень мероприятий).

4.3. На основании информации, поступившей от Краевого центра о выполнении ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) направляет сводную информацию в федеральное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты исполнения мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее 30 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

5. Краевой центр ведет учет выписок, разработку перечня мероприятий, контроль за его реализацией и подготовку отчета о выполнении перечня мероприятий.

5.1. Краевой центр в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида):

5.1.1. В случае отсутствия заключения краевой или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) определяет потребность в прохождении ПМПК ребенком-инвалидом.

5.1.2. Уведомляет родителей (законных представителей) детей-инвалидов о необходимости прохождения ПМПК для определения условий психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

В случае уведомления родителя либо законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида по телефону ответственный специалист фиксирует звонок в соответствующем журнале учета с указанием фамилии, имени, отчества ребенка-инвалида, его родителя (законного представителя), даты и времени звонка, краткого содержания беседы.

5.2. При наличии заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования ребенком-инвалидом ПМПК, разрабатывает и направляет перечень мероприятий по месту обучения ребенка-инвалида:

для обучающихся (воспитанников) государственных образовательных организаций, подведомственных министерству (далее – государственная об-

разовательная организация) - в государственную образовательную организацию;

для обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций - в муниципальную образовательную организацию.

5.3. Для инвалидов (детей-инвалидов), не являющихся обучающимися (воспитанниками) государственных и муниципальных образовательных организаций Ставропольского края (далее – образовательные организации края):

5.3.1. Направляет перечень мероприятий родителям (законным представителям) ребенка;

5.3.2. Уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости обращения в орган управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов (далее – органы управления образованием) по месту жительства ребенка для закрепления за образовательной организацией.

6. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в пределах полномочий на основании заявления родителя (законного представителя):

6.1. Организуют работу по направлению ребенка-инвалида, не являющегося обучающимся или воспитанником образовательных организаций, в муниципальную образовательную организацию для реализации перечня мероприятий;

6.2. Информировать Краевой центр об организации, которая будет осуществлять реализацию перечня мероприятий.

7. Образовательные организации края:

7.1. В течение 3 рабочих дней с даты получения перечня мероприятий уведомляют инвалида (родителя (законного представителя) ребенка-инвалида) об его получении (по телефону, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте).

В случае уведомления родителя (законного представителя) ребенка-инвалида по телефону ответственный специалист образовательной организации фиксирует звонок в соответствующем журнале учета с указанием фамилии, имени, отчества ребенка-инвалида, его родителя либо законного (уполномоченного) представителя, даты и времени звонка, краткого содержания беседы.

7.2. На основании заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида:

7.2.1. Незамедлительно приступают к исполнению перечня мероприятий.

7.2.2. Разрабатывают и утверждают на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации комплекс мероприятий в соответствии с перечнем мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.3. Обеспечивают реализацию перечня мероприятий, осуществляют учет проведенных мероприятий и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА направляют в Краевой центр информацию о выполне-

нии перечня мероприятий по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

7.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида для реализации перечня мероприятий в десятидневный срок со дня поступления в образовательную организацию перечня мероприятий:

7.4.1. Выясняют причину не обращения родителя (законного представителя);

7.4.2. В случае отказа родителя (законного представителя) от реализации отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом оформляет письменный отказ и направляет отказ в министерство;

7.4.3. В случае изменения места обучения инвалида (ребенка-инвалида) уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости обращения в образовательную организацию по месту фактического обучения ребенка;

7.4.4. В случае не обращения уведомленных в установленном порядке родителей (законных представителей) с заявлением в образовательную организацию направляет информацию в министерство.

8. На основании заявления родителя (законного представителя) и выписки из ИПРА ребенка-инвалида, не являющегося обучающимся (воспитанником) образовательной организации, поданного в государственную либо в муниципальную образовательную организацию, руководитель образовательной организации на основании заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) организует работу по реализации перечня мероприятий, осуществляют учет проведенных мероприятий и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА направляют в Краевой центр информацию о выполнении перечня мероприятий по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку

7. Перечень мероприятий и сводная информация в электронном виде представляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенным каналам связи.

При отсутствии возможности передачи Выписки и сводной информации в электронном виде они направляются на бумажном носителе.

При обработке персональных данных обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) образования и молодежной политики Ставропольского края (далее соответственно – министр, заместитель министра).

Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается министром (заместителем министра) и заверяется печатью министерства.

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), направленной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
Условия организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о причинах неисполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____

наименование подведомственное учреждение министерства

за предоставлением мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

В графах таблицы указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА

ребенка-инвалида;

графа 2 – исполнитель мероприятия;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись «не выполнено».