

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Журавушка»
Н.П.Кобзева
приказ от 11.01.2021 г. № 14/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка»

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6 «Журавушка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом ДОУ.

1.2.Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3.В состав Родительского комитета определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

1.4.Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского комитета.

- 2.1. Совместная работа с ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников ДОО.
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет ДОО обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОО, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы).
- 3.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.5. Участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО.
- 3.7. Участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОО.
- 3.8. Оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями.
- 3.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.
Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.
Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает ДОО:
 - в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей.
- 3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы на месяц.

3.11.Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в три месяца.

3.12.Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

3.13.Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим ДООУ.

3.14.Разногласия между заведующим ДООУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Отделом образования Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

3.15.При инспектировании дошкольных учреждений Главным специалистом ООАНГО СК проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

4.Права родительского комитета.

4.1.Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДООУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей;

- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских и районных конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2.Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка».

5.Ответственность Родительского комитета

5. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание родительского комитета оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания.

6.3. Родительский комитет подотчетен – общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.4. Родительский комитет избирается в течении сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

6.5. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

6.6. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел смене состава комитета.

6.7. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на его председателя или секретаря.