

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом

МБДОУ д/с № 6 «Журавушка»

С.А.Золотарева

(подпись)

(ФИО)

протокол № 2 от 01 10 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

д/с № 6 «Журавушка»

Н.П.Кобзева

(подпись)

(ФИО)

приказ от 01 10 2020г. № 125-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка» (далее – Положение, образовательная организация, детский сад) разработано в соответствии с коллективным договором, положением об оплате труда образовательной организации, утвержденным приказом от «01» октября 2020 года № 123-ОД и является локальным нормативным актом образовательной организации.

Положение устанавливает порядок, условия разового премирования и оказания материальной помощи работникам образовательной организации.

Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности, рабочие профессии в соответствии со штатным расписанием образовательной организации по основному месту работы.

1.2. В настоящем Положении под премированием следует понимать:

Разовое единовременное денежное вознаграждение следующих видов:

- единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц);

- единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями, (далее – единовременное денежное вознаграждение).

Единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается работникам образовательной организации в виде денежных сумм сверх размера оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии со штатным расписанием образовательной организации и положением об оплате труда.

Разовое премирование, в виде единовременного денежного вознаграждения направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Материальная помощь предоставляется работникам образовательной организации с целью повышения социальной защищенности работников, их заинтересо-

ванности в исполнении задач и функций образовательной организации, развитии и создании условий для качественного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников образовательной организации.

Материальная помощь предоставляется работникам образовательной организации для решения их текущих социально значимых и неотложных нужд.

Материальная помощь устанавливается в абсолютном значении.

1.4.Работникам образовательной организации может быть установлено и выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями и оказана материальная помощь в случаях, установленных настоящим Положением при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников образовательной организации, в течение календарного года.

1.5.Выплата единовременного денежного вознаграждения работникам образовательной организации учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.6.Решение об установлении работникам единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременного денежного вознаграждения в связи с особо значимыми событиями, оказании материальной помощи принимает комиссия по установлению выплат и надбавок (далее – комиссия) на основании представления (служебная записка) старшего воспитателя, заведующего хозяйством, с учетом представительного органа работников образовательной организации (профсоюзная организация).

Решение комиссии является основанием для приказа заведующего образовательной организации об установлении единовременного денежного вознаграждения и оказания материальной помощи.

1.7.Основанием для выплаты вознаграждения является приказ заведующего образовательной организации.

1.8.Работникам, отработавшим неполный год (либо иной период времени, превышающий 1 месяц) и уволенным в связи с:

- ликвидацией образовательной организации,
- сокращением численности или штата работников образовательной организации,
- достижением пенсионного возраста,

единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени работника.

Работникам образовательной организации, уволенным с работы по другим основаниям, единовременное денежное вознаграждение за отчетный период не выплачивается.

1.9.Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

отчетный период - истекший месяц/квартал/год, по итогам работы за который осуществляется премирование;

фактически отработанное время – это период времени, когда работник выполнял свои трудовые обязанности, т.е. фактически находился на работе;

премирование – разовое единовременное денежное вознаграждение;

материальная помощь – вид выплат, не связанный с вознаграждением за выполнение трудовых обязанностей, но ориентированный на покрытие личных социальных нужд работника в сложных финансовых обстоятельствах.

Раздел 2. Условия и размер премирования

2.1.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период превышающий один месяц).

2.1.1.Основными условиями премирования в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) являются достижения по следующим направлениям деятельности работников образовательной организации с соответствующим размером премирования:

Наименование категории работников	Показатели премирования	Размер единовременного вознаграждения
Старший воспитатель	1.Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, помощь в оформлении материалов для аттестации.	до 100%
	2.Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.	до 100%
	3.Динамика изменений условий организации системы методической работы ДОУ.	до 100%
	4.Высокий уровень оказания методической помощи в формировании и ведения портфолио педагогами.	до 100%
	5.Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.	до 100%
	6.Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до 100%
	7.Качественное выполнение плана внутреннего контроля образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	до 100%
	8.Высокий уровень содействия родителям (законным представителям) в получении подробной информации о сохранении жизни и здоровья в условиях пандемия, основных симптомах заболеваний и мерах профилактики с использованием консультаций, плакатов, проведение индивидуальных бесед, размещения информации в сети интернет в родительских чатах.	до 100%
	9.Расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом.	до 100%
	10.За участие в работе комиссий, функционирующих в детском саду.	до 100%
	11.Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции в условиях пандемии.	до 100%
	12.Личное участие в организации ремонтных работ по	до 100%

	4.Качественное выполнения условий обеспечивающих профилактику возникновения и распространения новой инфекции в условиях пандемии на рабочем месте (выполнение кратности дезинфицирования помещений); 5.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы. 6.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 100% до 100%
Помощник воспитателя	1.Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т.д.). 2.Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции в условиях пандемии; 3.Качественное выполнения условий обеспечивающих профилактику возникновения и распространения новой инфекции в условиях пандемии на рабочем месте (выполнение кратности дезинфицирования помещений); 4.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы. 5.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 100% до 100% до 100% до 100%
Дворник, машинист по стирке белья, кастелянша, делопроизводитель	1.Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.) 2.Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы. 3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 100% до 100% до 100%

2.2.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями.

2.2.1.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам образовательной организации в следующих случаях:

-в связи с профессиональным праздником «День воспитателя и дошкольного работника» - в размере до 100% должностного оклада

-в связи с достижением пенсионного возраста, на основании ходатайства профсоюзной организации в размере до 100% должностного оклада.

Раздел 3. Порядок премирования работников.

3.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц).

3.1.1.Право на получение единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо за период, превышающий один месяц) имеют работники, состоящие в штате образовательной организации и имеющие в отчетном периоде фактически отработанное время, из которого исключаются дни, в которые работник отсутствовал на работе в следствии:

- отпусков;
- служебных командировок;
- временной нетрудоспособности;
- по другим причинам.

3.1.2.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) работникам образовательной организации выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

3.1.3.Работникам образовательной организации, допустившим некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей, имеющим производственные упущения или нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) может быть выплачено частично по решению комиссии, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.1.4.Работники образовательной организации должны быть ознакомлены с приказом об установлении единовременного денежного вознаграждения под роспись.

3.1.5.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) не может быть установлено работнику образовательной организации при наличии следующих условий:

- наличие не снятого дисциплинарного взыскания (выговор, замечание, судимость);
- период работы в образовательной организации менее одного года;
- работа по договору гражданско-правового характера;
- в период прохождения испытательного срока.

3.2.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам, отработавшим в образовательной организации один или более календарный год

Раздел 4. Условия оказания материальной помощи

4.1.Работникам образовательной организации может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, т.д.);
- в связи с юбилейными датами 50,55,60 лет в размере до 100% должностного оклада.

4.2.Материальная помощь может быть предоставлена работникам, отработавшим в образовательной организации один или более календарный год.

Раздел 5. Порядок и размер материальной помощи

5.1. Выплата материальной помощи оформляется на основании личного заявления работника, документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения и в соответствии с приказом директора образовательной организации, с учетом решения (протокол) комиссии и по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада.

5.3. Материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка работника.

Раздел 6. Порядок внесения дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения действующего законодательства и на основании других нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и Нефтекумского городского округа и локальных нормативных актов образовательной организации.